

# 平成26年度 琴平町行財政改革実施計画

## 実績・評価書

平成28年1月

はじめに

本書は、琴平町行財政改革実施計画（以下「計画」という。）のうち、平成26年度実施予定プランの実績を庁内の琴平町行財政改革推進本部会（以下「本部会」という。）で自己評価をし、町内外の有識者による琴平町行財政改革推進委員会（以下「委員会」という。）に提出し、委員会による総合評価等を得て取りまとめたものです。

○ 本部会評価採点シート

（評価基準日 平成26年3月31日）

項 目		内 容	点数	該当理由
1	計画性	実行が計画的であるか (関係要綱等の整備含む)	3	計画的である。(制定済)
			2	概ね計画的である。(制定に向けた素案は策定されている。)
			1	計画性に欠ける。(調査・検討中)
			0	全く計画がない。(未着手)
	備考	プランの実行に当たっての計画性及び必要な例規の制定等、具体的な基準やルールが定められているか		
2	周知度	制定(実施)された事項が周知されているか	3	十分な周知が行われている。
			2	引き続き周知が必要である。
			1	周知方法の改善が必要である。
			0	周知が行われていない。
	備考	制定(実施)された事項が町民の皆様(又は対象者)に周知されているか		
3	実行度	実施状況はどうか	3	実行され安定している。
			2	実行がはじめられている。
			1	概ね3ヶ月以内に実行の予定である。
			0	見込みがたっていない。
	備考			
4	効果率	効果は得られているか	3	顕著に表れている。
			2	表れている。
			1	一部(若干)に表れている。
			0	効果は見られない。(上記3で0, 1の場合)
	備考			

項目		内容	点数	該当理由
5	費用対効果	得られた効果に対して係るコストは適正であるか	3	コスト以上の効果がある。
			2	コストに相応しい効果がある。
			1	コスト削減が可能である。
			0	大幅なコストダウンが必要である。（項目3で0, 1の場合）
備考				
6	対策	実績による必要とされる対策が講じられているか	3	的確な対策が行えている。（対策を講じる必要がない。）
			2	対策が講じられている。
			1	対策に不足がある。
			0	対策が講じられていない。
備考				
7	特別評価	他市町に見られない先見性があるか	2	極めて先見的な取り組みである。
			1	ごく一部で取り組まれている。
			0	取り組んで当然のことである。
備考				

○ 本部会採点結果による評価区分

A	16～20	プランどおり行われており継続する。
B	11～15	概ねプランどおり行われているが、更なる努力を要する。
C	6～10	プランの修正が必要である。
D	1～5	プランの根本的な見直しが必要である。

○ 委員会による大項目及び総合評価区分

A	計画を上回る取り組みが実行され効果が表れている。
B	概ね計画どおりに実行され効果が表れている。
C	計画の一部に遅れがあったり効果が表れていないものがある。
D	計画どおりに実行されておらず、効果が見られない。

実施プラン一覧

項目・アクションプラン別		現況
1	行政運営の改革	
	1 説明責任	
	1 町民の皆様への報告と説明	
	1 町政報告会の実施	取組継続中
	2 財政事情の作成及び公表	取組継続中
	2 情報提供等	
	1 町ホームページの充実	
	1 掲載内容の充実	取組継続中
	2 町長交際費の掲載	実施済 (H24)
	2 公表と公開の実施	
	1 入札や契約に係る情報公開の改善	取組継続中
	2 重要会議の公表と公開	取組継続中
	3 マスコミへの情報提供の改善	取組継続中
3	町民参画と協働の推進	
	1 参画と協働がしやすい行政運営	
	1 住民や関係団体との役割分担の明確化	取組継続中
	2 パブリックコメント・パブリックインボルブメントの実施	取組継続中
	3 高齢者の社会参加の推進	実施済 (H23)
	4 女性の社会参加の推進	実施済 (H23)
	5 共助のプラットフォームづくり推進事業のサポート	取組継続中
4	PDC Aサイクルの確立等	
	1 Plan (計画) ・Do (実行) ・Check (点検) ・Action (改善) の確立等	
	1 主要施策課題の計画的取り組みと点検評価の実施	取組継続中
	2 所管別の目標設定	実施済 (H24)
	3 サマーレビュー (夏季新年度事業検証) の実施及び評価システムの確立	取組継続中
	4 評価システムの確立	上記(3)に統合 (H25)
5	事務事業の見直し	
	1 総体的事務事業の見直し	
	1 事業スクラップの仕組みづくり	実施済 (H24)

	2	委託業務完了、物品納入等の検査体制の整備	取組継続中
	3	実費弁償支給の見直し	実施済 (H23)
	4	議会対応の改善	取組継続中
	2	出納関係事務の見直し	
	1	公金収納手数料の見直し	取組継続中
	2	口座振替通知書の廃止	実施済 (H25)
	3	衛生事業の見直し	
	1	可燃ごみ収集日の改善	実施済 (H24)
	4	税務業務の見直し	
	1	固定資産税前納報奨金の段階的引き下げ	取組継続中
6		入札・契約の見直し	
	1	入札・契約の見直し	
	1	契約規則の制定及び運用	取組継続中
7		指定管理者制度等の導入	
	1	指定管理者制度等調査会の設置	
	1	指定管理者制度・PFI導入調査会の設置	取組継続中
8		その他	
	1	防災対策の強化	
	1	防災対策の強化	取組継続中
	2	環境対策	
	1	エコワーク・CO2削減運動の推進	実施済 (H24)
	2	個人住宅用太陽光発電設置補助金事業の実施	取組継続中
	3	町有財産の管理運営	
	1	ファシリティマネジメントの導入	取組継続中
	4	町マスコットキャラクター「こんぴーくん」等の有効活用	
	1	「こんぴーくん」等の有効活用	取組継続中
	5	自治基本条例の制定	
	1	自治基本条例の制定	協議・検討中
2		財政の改革	
	1	財政計画	
	1	財政計画の作成	

	1	財政計画の作成	取組継続中
2	経費削減		
	1	特別職で常勤のもの給料の減額	
	1	特別職で常勤のもの給料の減額	取組継続中
	2	経費削減	
	1	全庁的経費削減の実施	取組継続中
3	補助制度等有効活用		
	1	補助制度等有効活用	
	1	補助制度等の周知徹底及び職員提案の活性化	取組継続中
4	公債費削減		
	1	繰上償還による公債費の削減	
	1	補償金免除繰上償還制度の申請	実施済(H25)
5	徴収率の向上		
	1	納税者の利便性の向上	
	1	コンビニエンスストア納付等の導入検討	検討終了(H23)
	2	口座振替の推進	取組継続中
	2	徴収の徹底	
	1	インターネット公売による滞納処分	取組継続中
6	受益者負担の見直し		
	1	受益者負担の見直し	
	1	町有施設利用料金等の見直し	取組継続中
	2	町土地改良事業の地元負担金等賦課徴収の見直し	協議・検討中
7	補助金・負担金の削減・縮小		
	1	補助金・負担金の削減・縮小	
	1	補助金交付額、交付事務の見直し	取組継続中
8	その他		
	1	財政規律の確保	
	1	予算編成時シーリングの徹底	実施済(H24)
	2	新たな財源確保への取り組み	
	1	新たな財源確保に繋がる事業の検討・協議	協議・検討中
	2	広告事業等の実施	取組継続中

		3 定住・交流・移住促進事業の実施	取組継続中
		4 地域産業の活性化対策事業の実施	取組継続中
3	人の改革		
	1	意識改革	
	1	職員の意識改革	
	1	職員職務必携の新設と周知啓発	取組継続中
	2	能力開発	
	1	職員の能力開発	
	1	人事交流の促進	取組継続中
	2	資格取得の促進	取組継続中
	3	O J Tの徹底	取組継続中
	4	研修受講と復命の義務化	取組継続中
	3	人事考課制度	
	1	人事考課	
	1	人事考課制度の導入	取組継続中
	4	意識調査等	
	1	意思疎通	
	1	町長と職員の懇談会の実施	実施済 (H23)
	5	その他	
	1	ボランティア活動や地域活動への積極的な参加の推奨	
	1	ボランティア活動、地域活動の推奨	実施済 (H24)
4	組織の改革		
	1	組織再編等	
	1	組織の再編	
	1	課の統廃合	取組継続中
	2	業務執行体制の見直し	取組継続中
	2	職員数の適正化	
	1	計画的職員採用	
	1	職員定数管理計画の作成	取組継続中
	3	給与の適正管理	
	1	職員給与の制度・運用・水準の見直し	

	1	職員給与の制度・運用・水準の見直し	取組継続中
4	女性の登用		
	1	女性管理職の登用	
	1	女性管理職の登用	実施済(H24)
5	その他		
	1	公益通報制度・内部通報制度の導入	
	1	公益通報制度・内部通報制度の導入	取組継続中
	2	職員希望降任制度の導入	
	1	職員希望降任制度の導入	実施済(H24)
	3	各行政委員定数の見直し	
	1	各行政委員定数の見直し	協議・検討中
	4	職員提案制度等の導入検討	
	1	職員提案制度等の導入検討	取組継続中



表の見方

大項目		計画において分類した大項目		中項目	計画において分類した中項目	小項目	計画において分類した小項目							
Plan(計画)				実績 Do(実行)			本部会評価 Check(点検)							
アクション・プラン		目標					1	2	3	4	5	6	7	計
1	計画書のうち平成26年度実施予定のプランを記載しています。		左記プランの実施に当たっての目標を記載しています。		実行した内容を要約して記載しています。									
	所管課	所管する課名を記載			評価履歴	計画期間中における前年度までの評価区分を記入しています。								
	Action(改善)	自己評価に基づく翌年度以降の改善等について記載しています。						実施状況を記載しています。						

採点シートによる点数で、0点から3点までの4段階となっています。

左記の合計点数での評価区分を記載しています。

総 括

本部会	反省点や今後の方針等を記述しています。		
委員会	委員会からいただいたご意見等を要約して記述しています。		
年度総合評価区分	委員会による評価区分を記入しています。	評価履歴	全体の計画期間中における前年度までの評価区分を記入しています。

\*評価区分は、A、B、C、Dの4段階(P.2)参照

1、行政運営の改革

大項目		1 行政運営の改革		中項目	1 説明責任	小項目	1 町民の皆様への報告と説明										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	町政報告会の実施	実施方法を検討し、より参加しやすいものとする。		協議をすることとどまり実施できていない。		1	1	1	0	0	2	1	6	C			
	所管課	総務課		評価履歴		23年度B：24年度B：25年度C											
	Action(改善)	周知方法や報告内容を工夫し町民の皆様が参加しやすくわかりやすい報告会となるように計画的に継続して実施する。		平成23年度実施 ⇒ 取組継続中													
2	財政事情の作成及び公表	町の財政事情を分かりやすく広報、ホームページで町民の皆様へ報告する。		予算や決算の概要について、HP・広報誌にて周知した。		2	2	2	1	3	2	0	12	B			
	所管課	総務課		評価履歴		23年度B：24年度D：25年度B											
	Action(改善)	引き続き、町の財政が今どのような状況にあるのかを分かりやすく町民の皆様へ報告し、説明責任を果たす。		平成23年度実施 ⇒ 取組継続中													
大項目		1 行政運営の改革		中項目	2 情報提供等	小項目	1 町ホームページ及び広報の充実										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	掲載内容の充実	町のホームページを充実させることで、情報の公開度及び町政の透明度を高める。		ICT推進設置要綱を制定し、ホームページ作成方法等の講習を行い、各課において最新情報等を素早く掲載できるよう指導を行った。地域おこし協力隊のフェイスブックの立ち上げに協力し相互連携を行った。		3	2	3	3	2	2	0	15	B			
	所管課	全課(室・局)		評価履歴		23年度C：24年度B：25年度B											
	Action(改善)	引き続き、各種サービスの利用向上、最新の観光情報を提供し観光客の増加を目指す。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中													
大項目		1 行政運営の改革		中項目	2 情報提供等	小項目	2 公表と公開の実施										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	入札や契約に係る情報公開の改善	積極的な公表や公開を行い、より早く、幅広い情報提供を推進する。		改正後の要綱に基づき、入札契約の見直しや、契約締結状況をホームページで随時公表を行った。		3	2	3	2	3	2	0	15	B			
	所管課	全課(室・局)		評価履歴		23年度B：24年度B：25年度B											
	Action(改善)	引き続き要綱に沿い、的確かつ早期の報告に努める。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中													

2	重要会議の公表と公開	重要会議の予定を公表し公開実施を行う。	会議は可能な限り公開を原則として行った	2	1	1	0	0	1	1	6	C			
	所管課	全課(室・局)	評価履歴	23年度ー：24年度D：25年度D											
	Action(改善)	町ホームページ・町広報で、重要な会議の予定を公表し、公開による実施を行うことで町政の透明性を高める。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中											
3	マスコミへの情報提供の改善	重要な施策やイベント等の各トピックスをマスコミに対し積極的に情報提供を行う。	琴平町のイメージアップや新規事業啓発のための情報提供を実施した。(地域おこし協力隊やこんびーくんのテレビ・ラジオ出演等)食育事業等を積極的に周知することにより啓発を行った。	2	2	3	2	3	2	1	15	B			
	所管課	全課(室・局)	評価履歴	23年度B：24年度B：25年度B											
	Action(改善)	更なる積極的な情報提供及びアプローチを行い、町のイメージアップ及び事業周知を図る。		平成23年度実施 ⇒ 取組継続中											
大項目		1 行政運営の改革		中項目		3 町民参画と協働の推進		小項目		1 参画と協働がしやすい行政運営					
Plan(計画)				実績 Do(実行)				本部会評価 Check(点検)							
アクション・プラン		目標						1	2	3	4	5	6	7	計
1	住民や関係団体との役割分担の明確化	事業等における関係団体との役割を明確にし相互理解と協力を推進する。	国の事業推進による用水路や農道・里道の管理など住民との役割分担を推進した。	2	2	2	1	1	2	0	10	C			
	所管課	全課(室・局)	評価履歴	23年度ー：24年度C：25年度C											
	Action(改善)	引き続き関係団体との協議を行いながら役割分担の明確化を行う。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中											
2	パブリックコメント・パブリックインボルブメントの実施	パブリックコメント等実施基準を明確にし、適切な運用に努める。	福祉課の3計画(高齢者福祉及び介護保険・子育て支援・障がい者福祉)についてパブコメを実施した。	1	1	2	0	2	2	0	8	C			
	所管課	全課(室・局)	評価履歴	23年度B：24年度C：25年度C											
	Action(改善)	引き続き実施に努めるとともに、幅広い層からより多くの意見がいただけるような要綱や実施基準の策定に努める。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中											
5	共助のプラットフォームづくり推進事業のサポート	プラットフォーム事業、WG(ワーキンググループ)活動等のサポートを行い、地域力の向上、協働の推進に寄与する。	行政として協働の推進を行うため、若手職員を中心に任意による参加を啓発、管理職職員にはサポート活動を義務化した。	2	2	3	3	2	2	1	15	B			
	所管課	全課(室・局)	評価履歴	23年度ー：24年度A：25年度B											
	Action(改善)	一般職員の参加と管理職のサポート体制をより一層強化して協働の推進を図る。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中											

大項目	1 行政運営の改革	中項目	4 PDCAサイクルの確立等	小項目	1 P.D.C.Aの確立等							
Plan(計画)		実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)								
アクション・プラン		目標		1	2	3	4	5	6	7	計	
1	主要施策課題の計画的取り組みと点検評価の実施	主要施策課題の取組計画を作成し、上半期、下半期ごとに点検、評価を行う。	各課ごとに年度当初に目標設定し、上半期及び下半期ごとに進捗状況の点検及び評価を実施している。	2	3	2	1	2	2	0	12	B
	所管課	総務課	評価履歴	23年度A：24年度B：25年度B								
	Action(改善)	引き続き実施し、管理職級の人事考課に反映する。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中								
3	サマーレビュー(夏季新年度事業検証)の実施及び評価システムの確立	翌年度新規事業プラン、当年度実施事業の評価を的確に行い予算に反映する。	新規事業等に対する検証・評価を継続中。	1	1	1	0	0	2	1	6	C
	所管課	総務課	評価履歴	23年度ー：24年度B：25年度C								
	Action(改善)	翌年度に予定される新規事業等を8月頃を目途に協議検討を行い、当初予算編成時に十分いかされるようにする。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中								
大項目	1 行政運営の改革	中項目	5 事務事業の見直し	小項目	1 総体的事務事業の見直し							
Plan(計画)		実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)								
アクション・プラン		目標		1	2	3	4	5	6	7	計	
2	委託業務完了、物品納入等の検査体制の整備	委託業務完了、物品納入等の検査体制を整備する。	24.7より修繕費、委託料、手数料の支出命令における検印を義務化し継続中。	3	3	3	2	2	2	0	15	B
	所管課	総務課	評価履歴	23年度ー：24年度B：25年度B								
	Action(改善)	引き続き確認検印等チェック管理を徹底する。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中								
4	議会対応の改善	委員会等報告事項、指摘事項の記録管理を行い、早期対応及び報告を行う。	新規事業や指摘改善事項等の早期報告・説明の徹底に努めた。	1	2	2	1	2	2	0	10	C
	所管課	全課(室・局)	評価履歴	23年度C：24年度C：25年度C								
	Action(改善)	引き続き早期の報告・説明に努め、更なる改善を行っていく。		平成23年度実施 ⇒ 取組継続中								

				小項目	2 出納関係事務の見直し											
Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)										
アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計			
1	公金収納手数料の見直し		金融機関と協議のうえ収納手数料を減額する。		協議を行う中で、金融機関よりは増額要請をされている状況でもあり、減額に対して前向きな回答は得られていない。		1	1	0	0	0	2	0	4	D	
	所管課	出納室			評価履歴		23年度ー：24年度D：25年度D									
	Action(改善)		引き続き、粘り強く交渉を行っていく。また、金融機関よりの増額要請に対しては現状維持を図れるよう努力していく				平成24年度実施 ⇒ 取組継続									
Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)										
アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計			
1	固定資産税前納報奨金の段階的引き下げ		引き続き分析を行い、納税者の理解を得られるよう段階的な引下げを検討していく。		前々年度引下げによる徴収率への影響の分析を行いながら、第2段階の改定について検討中。(効果額:約225万円)		3	3	3	3	3	3	0	18	A	
	所管課	税務課			評価履歴		23年度A：24年度A：25年度A									
	Action(改善)		周辺市町の動向等、引き続き分析を行い、段階的な引下げを検討していく。(平成24年4月より、税率0.5%→0.3%、上限5万円→3万円へ引下げ済)				平成24年度実施 ⇒ 取組継続中									
大項目	1 行政運営の改革			中項目	6 入札・契約の見直し	小項目	1 入札・契約の見直し									
Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)										
アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計			
1	契約規則の制定及び運用		規則を制定し的確な運用に努める。		規則に基づく入札・契約事務を継続中。		3	2	3	2	3	3	0	16	A	
	所管課	総務課・出納室・農政土木課			評価履歴		23年度A：24年度A：25年度A									
	Action(改善)		引き続き、規則に基づく公正で的確な運用に努めるとともに、総務課において一元管理を行う。				平成24年度実施 ⇒ 取組継続中									

大項目	1 行政運営の改革	中項目	7 指定管理者制度の導入	小項目	1 指定管理者制度等調査会の設置														
Plan(計画)		実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)															
アクション・プラン		目標		1	2	3	4	5	6	7	計								
1	指定管理者制度*1・PFI*2導入調査会の設置	指定管理者制度・PFI導入調査会を設置し、導入の是非等を継続的に協議していく。		指定管理者については制定済。PFIについては、PFI方式を含めた給食センターの導入を他市町と模索検討中であり、現在のところ調査会については設置の必要がない。							2	2	2	2	1	2	0	11	B
	所管課	総務課		評価履歴		23年度ー：24年度D：25年度D													
	Action(改善)	公共性・公益性を確保しながら、より効率的・効果的な制度の導入を目指す。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中															

\*1 公共施設の管理をボランティア団体等を含む民間事業者に委託する制度

\*2 公共施設の建設、維持管理、運営等を民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用する制度

大項目	1 行政運営の改革	中項目	8 その他	小項目	1 防災対策の強化														
Plan(計画)		実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)															
アクション・プラン		目標		1	2	3	4	5	6	7	計								
1	防災対策の強化	防災訓練等を実施する。		自主防災組織資器材助成事業の実施。 防災行政無線整備の整備。 (費用額:約7,573万円) 9.15 防災講演会 講師 北淡震災記念公園 野島断層保管館副館長 米山氏 11.5 シェイクアウト訓練(県下一斉)							3	3	3	3	3	3	1	19	A
	所管課	総務課		評価履歴		23年度A：24年度A：25年度A													
	Action(改善)	地域防災計画の見直し等を行うことにより、防災対策の強化や早期情報提供を行い、町民の安全確保を図っていく。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中															
Plan(計画)		実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)															
アクション・プラン		目標		1	2	3	4	5	6	7	計								
2	個人住宅用太陽光発電設置補助事業の実施	関係要綱により適切な事業実施を行う。		引き続き補助事業を実施。申請:13件 (費用額:130万円)							3	3	3	3	2	3	0	17	A
	所管課	住民サービス課		評価履歴		23年度ー：24年度A：25年度A													
	Action(改善)	環境対策と住民サービス向上を目指すためにも、予算枠を確保しながら継続実施を行っていく。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中															

										小項目	3 町有財産の管理運営					
Plan(計画)				実績 Do(実行)			本部会評価 Check(点検)									
アクション・プラン		目標					1	2	3	4	5	6	7	計		
1	ファシリティマネジメント*の導入		町有財産を最適な状態(コスト最小、効果最大)で保有、賃借、使用、運用及び維持するための総合的管理運用手法を確立する。		町有施設等の維持管理費用の最適化を目指し、入札方法等の見直し改善、また三社見積の徹底などを実施している。			2	1	2	1	1	2	1	10	C
	所管課	全課(室・局)		評価履歴			23年度B：24年度D：25年度D									
	Action(改善)		全庁的な理解と協力が必要であり、職員一人一人が自分の事として取組んでもえるよう周知する。			平成25年度実施 ⇒ 取組継続中										
* 業務用不動産(土地・建物・構築物・設備等)すべてを最適な状態(コスト最小、効果最大)で保有し、運営し、維持するための総合的な管理手法																
										小項目	4 町マスコットキャラクター「こんぴーくん」等の有効活用					
Plan(計画)				実績 Do(実行)			本部会評価 Check(点検)									
アクション・プラン		目標					1	2	3	4	5	6	7	計		
1	「こんぴーくん」等の有効活用		キャラクターの積極的活用を行っていく。		公用封筒や福祉課策定の3計画(高齢者福祉及び介護保険、子育て支援、障がい者福祉)の表紙に「こんぴーくん」を印刷活用。また、キャラクターシール添付や、各種イベントへのキャラクターの参加により認知度の向上を図った。			2	2	2	2	2	2	0	12	B
	所管課	全課(室・局)		評価履歴			23年度B：24年度B：25年度B									
	Action(改善)		引き続き、こんぴーくんを中心に、町の観光資源等を積極的に活用し、町のPRやイメージアップを図る			平成24年度実施 ⇒ 取組継続中										
										小項目	5 自治基本条例の制定					
Plan(計画)				実績 Do(実行)			本部会評価 Check(点検)									
アクション・プラン		目標					1	2	3	4	5	6	7	計		
1	自治基本条例の制定		自治基本条例を制定し、同条例に基づく行政運営等を行う。		必用性を検討しており、他市町の動向を見ている状況である。			1	0	0	0	0	1	1	3	D
	所管課	総務課		評価履歴			23年度ー：24年度D：25年度D									
	Action(改善)		自治基本条例自体の必要性も含め、今後のあり方を再検討していく必要がある。			協議・検討中										

2、財政の改革

大項目		2 財政の改革		中項目	1 財政計画	小項目	1 財政計画の作成										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	財政計画の作成		中期的な財政計画を作成する。		交付税等の見込みが流動的であるため、中期的な財政計画(案)について検討は行っているが、策定には至っていない。		2	1	0	0	0	1	0	4	D		
	所管課	総務課		評価履歴		23年度ー：24年度D：25年度D											
	Action(改善)		的確な財政推移予測により、より健全な財政運営を行う。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中												
大項目		2 財政の改革		中項目	2 経費削減	小項目	1 特別職で常勤のものものの給料の減額										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	特別職で常勤のものものの給料の減額		関係条例により平成24年4月期からの減額を継続する。		平成24年4月期からの減額を、平成26年5月末で終了。 (効果額:21万2千円、町長・教育長2ヶ月分)		3	2	3	1	3	3	0	15	B		
	所管課	総務課		評価履歴		23年度A：24年度A：25年度A											
	Action(改善)		財政状況を鑑みながら、必要な場合には措置を講じていく。		平成24年度実施 ⇒ 取組一旦終了												
						小項目	2 経費削減										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	全庁的経費削減の実施		燃料費、役務費、備品消耗品費の管理簿を作成し、目標数値を掲げ、節約を徹底する。		経費節約に取り組むものの、電気料金の引き上げ及び消費増税(平成26年4月)により効果額は限定的となった。  ※ 対前年増加分:消耗品 約158万円(約73万)、電気代 約330万円(約110万)、水道代 約12万円(約22万)  ※ 対前年減額分:燃料費 約22万円(約15万)、食糧費 約7万円(約5万)、印刷製本費 約29万円(約10万)、電話代 約4万円(約13万)、備品購入費 約76万円(約29万)  ※ ( )=消費増税による増額分 ※新規事業の開始による増額分を除く		2	2	2	2	1	2	0	11	B		
	所管課	全課(室・局)		評価履歴		23年度ー：24年度C：25年度C											
	Action(改善)		新規事業等により効果変動することや、従来からの取組みによって経費削減効果も減少していることから、数値の増減のみを追うのではなく、満足度の高い行政サービス行える効果的な取り組み実施に移行する必要がある。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中												



大項目		2 財政の改革		中項目	3 補助制度等有効活用	小項目	1 補助制度等有効活用										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	補助制度等の周知徹底及び職員提案の活性化		国の補助金制度等の周知を徹底し、職員提案と協議の活性化を図る。		補助制度や職員提案等については、引き続きの周知を行った。(職員提案:1件)		2	2	2	1	2	2	0	11	B		
	所管課	全課(室・局)		評価履歴		23年度B:24年度B:25年度B											
	Action(改善)		引き続き制度の周知を行うとともに、職員提案(アクションプラン4-5-4-1)の活性化を図る。		平成24年度実施 → 取組継続中												
大項目		2 財政の改革		中項目	5 徴収率の向上	小項目	1 納税者の利便性の向上										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
2	口座振替の推進		納期内納付の向上を図ることにより、全体の徴収率の向上を図る。		引き続き推進を行っており、全税目において口座振替率や徴収率が向上した。 ※ 一般会計徴収率 24年度97.9%→25年度98.4%→26年度98.7%		3	3	3	3	2	2	0	16	A		
	所管課	税務課		評価履歴		23年度—:24年度B:25年度A											
	Action(改善)		引き続き新規口座振替登録の推奨を行い、登録者の増加に寄与するとともに、納期内納付率の向上に努める。		平成24年度実施 → 取組継続中												
						小項目	2 徴収の徹底										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	インターネット公売による滞納処分		関係機関と連携のうえ差押物件の早期処分を検討する。		新たにネット公売を行う物件はなかった。 24年度にネット公売を行い成立しなかった案件が期間入札による公売にて売買成立。 (落札額:約472万円)		2	2	2	1	2	2	0	11	B		
	所管課	税務課		評価履歴		23年度B:24年度C:25年度C											
	Action(改善)		引き続き関係機関との連携を密にし費用対効果等を勘案しながら適宜、対応を行っていく。		平成24年度実施 → 取組継続中												
大項目		2 財政の改革		中項目	6 受益者負担の見直し	小項目	1 受益者負担の見直し										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	町有施設利用料金等の見直し		町有施設利用料金等につき、より公平公正な受益者負担となるよう見直しを行う。		「ヴィスポことひら」において町民料金の導入を実施した。		2	2	2	2	2	2	0	12	B		
	所管課	関係各課		評価履歴		23年度—:24年度C:25年度C											
	Action(改善)		町有施設利用料金等が公平公正な受益者負担となるよう継続的に見直しを行う。		平成24年度実施 → 取組継続中												

2	町土地改良事業の地元負担金賦課徴収の見直し(単独県費補助事業)	町土地改良事業負担金等につき受益者と協議のうえ、周辺市町の状況に照らし見直しを行う。	平成28年度より地元分担金を15%→20%へとするため土地改良区と調整中。	2	2	2	0	1	2	1	10	C			
	所管課	農政土木課	評価履歴	23年度ー：24年度D：25年度C											
	Action(改善)	引き続き、関係機関等と協議を行っていく。						協議・検討中							
大項目		2 財政の改革		中項目		7 補助金・負担金の削減・縮小		小項目		1 補助金・負担金の削減・縮小					
Plan(計画)				実績 Do(実行)				本部会評価 Check(点検)							
アクション・プラン		目標						1	2	3	4	5	6	7	計
1	補助金交付額、交付事務の見直し	補助金交付規則(H25年4月)に沿い適切な補助金の交付事務を行う。	規則を原則として各種補助金毎に要綱を制定し適切な交付事務を実施している。 ※新規：住宅リフォーム助成金 28件、約490万円	3	3	2	2	2	3	0	15	B			
	所管課	総務課	評価履歴	23年度ー：24年度B：25年度B											
	Action(改善)	引き続き、規則・要綱に基づく公平適正な補助金交付事務を行っていく。						平成25年度実施 ⇒ 取組継続中							
大項目		2 財政の改革		中項目		8 その他		小項目		2 新たな財源確保への取り組み					
Plan(計画)				実績 Do(実行)				本部会評価 Check(点検)							
アクション・プラン		目標						1	2	3	4	5	6	7	計
1	新たな財源確保に繋がる事業の検討・協議	住民サービスの向上に繋がり、且つ新たな財源確保に繋がる事業の検討・協議を行う。	ふるさと納税をリニューアル 25年度、15件、43万円 → 26年度、75件、314万円	2	2	2	2	2	2	0	12	B			
	所管課	総務課	評価履歴	23年度ー：24年度D：25年度D											
	Action(改善)	新たな財源として「ふるさと納税」は有効な手段であり、内容の充実次第ではかなりの財源確保が見込めると考える。今後、先進自治体を先例としながら適宜リニューアルを行っていきたい。						協議・検討中							
2	広告事業等の実施	町有資産を活用しての広告事業を実施する。	ホームページ、広報等における広告事業を実施。今後、公用封筒への広告掲載を検討。	3	2	2	2	3	2	0	14	B			
	所管課	関係全課	評価履歴	23年度ー：24年度C：25年度B											
	Action(改善)	現在、広告事業を行っていない媒体で広告掲載が可能なものを模索検討、並びにネーミングライツ(施設名権利販売)の検討を行う。						平成24年度実施 ⇒ 取組継続中							

3	定住・交流・移住促進事業の実施	人口減少の抑制、少子高齢化対策の一環とする事業の実施に向けた事業プランを作成し、財源確保に努めながら事業化を図る。	継続事業としての、賃貸住宅家賃補助(新婚さんいらっしやい)事業(9件:121万円)、及び住宅リフォーム助成(ハッピーリフォーム)事業を実施。※新規:婚活支援補助金を実施(申請団体2件:カップル成立10組)	3	2	2	2	2	2	1	14	B
	所管課	総務課	評価履歴	23年度ー:24年度B:25年度B								
	Action(改善)	引き続き、事業の周知に努め、移住定住の推進を図って行きながら、更なる効果を得る新規事業等の検討を行う。		平成25年度実施⇒取組継続中								
4	地域産業の活性化対策事業の実施	町内産業の活性化を目的とした事業を実施する。	農業の担い手不足・高齢化・遊休農地対策として、集落営農法人及び青年新規就農者の育成に寄与する事業を実施中。(26年度:新規就農者1名)	2	2	2	2	2	2	0	12	B
	所管課	総務課・農政土木課・観光商工課	評価履歴	23年度ー:24年度B:25年度B								
	Action(改善)	引き続き町内産業の活性化を目的とした事業を実施する。		平成25年度実施⇒取組継続中								

### 3、人の改革

大項目	3 人の改革		中項目	1 意識改革	小項目	1 職員の意識改革								
	Plan(計画)		実績 Do(実行)	本部会評価 Check(点検)							計	B		
	アクション・プラン			目標	1	2	3	4	5	6			7	
	職員執務必携の新設と周知啓発	平成23年度に作成した職員執務必携の周知を徹底し、接遇の向上、執務環境の改善等を図る。		職員に対し職員執務必携の周知を徹底するとともに、課長会等でも課員に対する周知を要望した。	2	2	2	1	2	2			0	11
	所管課	総務課		評価履歴	23年度B:24年度B:25年度D									
Action(改善)	単なる周知に留まることなく、職員のコンプライアンス意識向上の徹底を図るため執務必携を見直し、見直した執務必携を基に研修会を実施する。		平成23年度実施⇒取組継続中											
大項目	3 人の改革		中項目	2 能力開発	小項目	1 職員の能力開発								
1	Plan(計画)		実績 Do(実行)	本部会評価 Check(点検)							計	A		
	アクション・プラン			目標	1	2	3	4	5	6			7	
	人事交流の促進	県等との人事交流を行い既存概念にとらわれない業務手法の取得等を促進する。		県等との人事交流を実施し、業務等の活性化・効率化が見られている。	3	3	3	3	3	2			0	17
	所管課	総務課		評価履歴	23年度ー:24年度A:25年度A									
Action(改善)	職員の構成等を勘案しながら人事交流を継続し規制概念にとらわれない業務手法の取得等を促進する。		平成24年度実施⇒取組継続中											

2	資格取得の促進	業務の質の向上に繋がると考えられる資格取得の促進を図るため費用額の補助等を検討する。	実施市町における制度についての研究と検討にとどまった。	1	0	0	0	0	1	1	3	D			
	所管課	総務課	評価履歴	23年度ー：24年度D：25年度D											
	Action(改善)	資格取得に対する費用補助の検討が必要。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中											
3	OJTの徹底	具体的な業務を通じ、必要な知識、技術、技能等を意図的、計画的。継続的に指導し、修得させるようOJTを管理職に徹底させる。	主要施策課題の計画的取り組みと点検評価の実施(アクションプラン、1-4-1-1)において、人材育成目標を義務化し徹底を図った。	2	2	2	1	0	2	0	9	C			
	所管課	全課(室・局)	評価履歴	23年度ー：24年度B：25年度D											
	Action(改善)	管理職に対し部下育成を常に心がけるよう周知し指導実績について人事考課に反映する。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中											
4	研修受講と復命の義務化	一定基準の研修受講及び復命を義務化し、職員の能力開発を図る。	職級による研修受講及び各種研修の受講の周知を徹底した。	2	2	2	2	3	2	0	13	B			
	所管課	総務課	評価履歴	23年度ー：24年度B：25年度B											
	Action(改善)	引き続き、研修受講の推進。また、復命を義務化し、職員の能力開発を図る。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中											
大項目		3 人の改革		中項目		3 人事考課制度		小項目		1 人事考課					
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)							
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計
1	人事考課制度の導入	「職員育成」と「住民満足度」を視点とした人事考課制度の導入に向け、試験実施を行う。		主要施策課題の計画的取り組みと点検評価の実施(アクションプラン、1-4-1-1)に併せ、管理職級人事考課を試験実施から本格実施へ移行。全体的な制度導入については検討にとどまった。		2	3	2	2	2	2	0	13	B	
	所管課	総務課	評価履歴		23年度ー：24年度B：25年度B										
	Action(改善)	管理職の人事考課制度の確立を図るとともに、全体的な制度の導入について検討を行っている。		平成24年度実施 ⇒ 取組継続中											

4、組織の改革

大項目		4 組織の改革		中項目	1 組織再編等	小項目	1 組織の再編										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	課の統廃合	効率的でより利用しやすい組織再編を行い、業務の均等化、住民サービスの向上を図る。		翌年度の方向性について協議・検討を行った。(建設下水道→農政土木課、上下水道課)		2	2	1	0	1	2	0	8	C			
	所管課	総務課		評価履歴		23年度D：24年度D：25年度D											
	Action(改善)		効率的で分かりやすい組織再編を行い、業務の均等化・住民サービスの向上を図る。				下記プランに併せ見直しを行っていく。										
2	業務執行体制の見直し	グループ制の導入、主担当、補助担当の明確化、他課の応援体制等、業務がより効率的に、工事施工、物品調達、財産管理がより適正になるよう執行体制の見直しを行う。		上記プランに併せ、課の統廃合や新規事業導入に当たっての執行体制の見直しを行った。		2	1	1	0	1	2	0	7	C			
	所管課	総務課		評価履歴		23年度B：24年度C：25年度D											
	Action(改善)		業務がより効率的・適正に行えるよう、担当課の実情を勘案した執行体制の見直しを行う。				平成24年度実施 ⇒ 取組継続中										
大項目		4 組織の改革		中項目	2 職員数の適正化	小項目	1 計画的職員採用										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	職員定数管理計画の作成	中長期的職員定数管理計画を作成し、同計画に基づく職員採用を実施する。		計画の策定には至っていないが、計画的な職員採用を実施している。		2	2	1	0	0	2	0	7	C			
	所管課	総務課		評価履歴		23年度－：24年度D：25年度D											
	Action(改善)		最少の経費で最大の効果をあげることを念頭に、中長期的職員定数管理計画を作成し職員採用を実施する。例年、採用後における辞退等により、思うような結果に結びついていない。				平成24年度実施 ⇒ 取組継続中										
大項目		4 組織の改革		中項目	3 給与の適正管理	小項目	1 職員給与の制度・運用・水準の見直し										
		Plan(計画)				実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)									
		アクション・プラン		目標				1	2	3	4	5	6	7	計		
1	職員給与の制度・運用・水準の見直し	職員給与等につき分析を行い、職員給与の制度・運用・水準の見直しを行い、職員組合との交渉・協議のうえ必要な場合は改定を行う。		社会情勢や周辺市町の動向等を勘案しつつ見直しを行っていく。		2	2	2	1	1	2	0	10	C			
	所管課	総務課		評価履歴		23年度－：24年度C：25年度C											
	Action(改善)		社会情勢や周辺市町の現状に照らし、現在の給与等が適正であるかを検証。財政状況等も勘案しつつ、給与の制度制度等の見直しを行う。(実施には、職員組合との交渉・協議は不可欠)。				平成24年度実施 ⇒ 取組継続中										

大項目	4 組織の改革	中項目	5 その他	小項目	1 公益通報制度・内部通報制度の導入									
		Plan(計画)		実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)								
		アクション・プラン		目標		1	2	3	4	5	6	7	計	
1	公益通報制度・内部通報制度の導入	公益通報に係る基本的事項を定め、組織として講ずるべき措置を確立し、公益通報をする者の保護を図り、もって不正防止の自浄作用の向上及び組織的法令遵守の推進を図る。		公益通報処理要綱に基づき実施中である。		2	2	2	2	2	2	0	12	B
所管課		総務課		評価履歴		23年度ー：24年度D：25年度B								
Action(改善)		周知啓発に努め、かかる事態が生じた場合は、迅速な対応を行い、不正防止の自浄作用の向上及び組織的法令遵守の推進を図る。				平成24年度実施 ⇒ 取組継続中								
				小項目	3 各行政委員定数の見直し									
		Plan(計画)		実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)								
		アクション・プラン		目標		1	2	3	4	5	6	7	計	
1	各行政委員定数の見直し	適正な委員数を検討し定数の見直しを行う。		委員会によっては協議を開始するも具体的な見直しには至っていない。		1	1	0	0	1	1	0	4	D
所管課		関係全課		評価履歴		23年度ー：24年度D：25年度D								
Action(改善)		活動実績、周辺自治体の委員数等を検証のうえ、適正な委員数への見直しを行う。				協議・検討中								
				小項目	4 職員提案制度等の導入検討									
		Plan(計画)		実績 Do(実行)		本部会評価 Check(点検)								
		アクション・プラン		目標		1	2	3	4	5	6	7	計	
1	職員提案制度等の導入検討	柔軟で活力ある創造性豊かな職員を育成、組織の活性化、ひいては住民サービスの向上のため職員による提案機会、提案の実現を推進する。		琴平町職員提案実施要綱に基づき職員提案を実施中。		3	2	3	2	3	2	1	16	A
所管課		総務課		評価履歴		23年度ー：24年度B：25年度A								
Action(改善)		引き続き要綱の周知に努め、職員による自由提案及び課題提案が活性化を図っていく。				平成24年度実施 ⇒ 取組継続中								

**総 括**

本部会	<p>行政運営については、時代や住民ニーズに応じた各種情報の提供(ホームページ・広報)に努めるとともに、質の高い住民サービスを行えるよう行革を継続することとする。実行に至らなかったプラン等については、内容の精査を行い更なる改革推進を行っていくものとする。今年度の大きな事業としては、防災行政無線の整備及び個別受信機導入があり、住民に対する安全対策の向上を図った。財政面においては、数値の増減のみを追及するのではなく、費用対効果の検証に基づく合理的な財政計画に努めることとする。また、各種研修制度への参加に取り組むことで職員の能力開発を行ったり、市民ニーズに対応した行政サービスを提供できる意識改革や組織づくりに努めていきたい。</p>		
委員会	<p>昨年度の実施プランとして、項目別に行政の改革で22、財政の改革で13、人の改革で6、組織の改革で7、合計48項目について報告がなされた。委員の中からは、報告の各プランについては、かなり厳しい自己評価となっている、幾つかのプランについては評価の見直しを行っても良いのではないかという意見があった。また、経費削減については、新規事業を含めた検証では効果が見えにくいとの意見や、行政運営は町民の立場に立って行い全体の奉仕者である事を忘れないで欲しいとの意見があった。</p> <p>本行財政改革も残すところあと2年と迫る中、本部評価が昨年度と同じという項目が多い。行政が作る計画は、計画的に達成されるべきものであるもので、現段階でC以下の評価となっているものについては、来年度までに少なくともB評価となるよう計画の達成に向けて是非努力をしていただきたい。</p>		
26年度総合評価	B	評価履歴	23年度B : 24年度B : 25年度C