

請求書  
(選挙運動用ポスターの作成)

令和 5 年 ○ 月 ○ 日

琴平町長 様

住所(所在地) 香川県~~~~

氏名(名称) F印刷株式会社

代表取締役 ○○

(法人にあっては、その代表者の氏名も記入する)

会社印

代表者印

請求内訳書(別紙)記載の  
請求金額の計

選挙における選

法人の場合は必ず代表者印を押印。  
債権者登録の際に使用した印鑑と同一の印鑑を  
使用してください。

- 1 請求金額 **330,993** 円
- 2 内 訳 別紙請求内訳書のとおり
- 3 選挙名 令和 5 年 7 月 23 日 執行 琴平町議会議員選挙
- 4 候補者の氏名(※戸籍名) **琴平 太郎**
- 5 振込先

|       |                                |       |         |
|-------|--------------------------------|-------|---------|
| 金融機関名 | ○○銀行                           | 本・支店名 | ○○支店    |
| 口座種別  | 普通                             | 口座番号  | 1234567 |
| フリガナ  | エフインサカブ シカイシャ ダイホウトリシマリヤク マルマル |       |         |
| 口座名義  | F印刷株式会社 代表取締役 ○○               |       |         |

## 備考

- この請求書は、候補者から受領した選挙運動用ポスター作成枚数確認書及び選挙運動用ポスター作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。
- 候補者が供託物を没収された場合には、琴平町に支払を請求することはできません。
- この請求書には、作成したポスターの見本 1 枚を添付してください。
- 契約業者等(法人にあっては、その代表者)本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、契約業者(法人にあってはその代表者)本人の署名その他の措置がある場合は、この限りではありません。

- ・ 選管が交付した選挙運動用ポスター作成枚数確認書
  - ・ 候補者が作成した選挙運動用ポスター作成証明書
  - ・ 請求内訳書(別紙)
  - ・ 作成したポスターの見本 1 枚
- 上記 4 点を必ず添付してください。

(別紙)

請求内訳書

候補者氏名(※戸籍名) **琴平 太郎**

| 選挙区におけるポスター掲示場数 | 作成金額              |                |                     | 基準限度額      |                |                     | 請求金額              |                |                     | 備考 |
|-----------------|-------------------|----------------|---------------------|------------|----------------|---------------------|-------------------|----------------|---------------------|----|
|                 | 単価<br>A           | 枚数<br>B        | 金額<br>A×B           | 単価<br>C    | 枚数<br>D        | 金額<br>C×D           | 単価<br>E           | 枚数<br>F        | 金額<br>E×F           |    |
| か所<br>37        | 円<br><b>9,000</b> | 枚<br><b>50</b> | 円<br><b>450,000</b> | 円<br>8,917 | 枚<br><b>37</b> | 円<br><b>329,929</b> | 円<br><b>8,917</b> | 枚<br><b>37</b> | 円<br><b>329,929</b> |    |

実際に作成した単価・枚数・金額を記載

「選挙運動用ポスター作成確認書」に記載された枚数・金額を記載

単価 E は、単価 A と単価 C を比べて金額の低い方を記載  
枚数 F は、枚数 B と枚数 D を比べて枚数の少ない方を記載  
金額は、単価 E と枚数 F を乗じた金額を記載(1円未満の端数が生じた場合は、その端数は1円としてください。)

- 2 D欄には、確認書により確認された枚数・金額を記載
- 3 E欄には、A欄とC欄とを比較して少ない方の額を記載してください
- 4 F欄には、B欄とD欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください
- 5 E×Fの欄に1円未満の端数が生じた場合は、その端数は1円とさせていただきます。