介護予防サービス計画作成・介護予防ケアマネジメント依頼（変更）届出書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 新規 ・ □ 変更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 被　保　険　者　氏　名 | | | | | | | | | | | | 被　保　険　者　番　号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | 個　人　番　号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 生年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　　　　　　月　　　　　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護予防サービス計画の作成を依頼（変更）する介護予防支援事業者  介護予防ケアマネジメントを依頼（変更）する地域包括支援センター | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護予防支援事業所名  地域包括支援センター名 | | | | | | |  | | | | | 介護予防支援事業所の所在地  地域包括支援センターの所在地 | | | | | | | | | | | | | | | 〒 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | 電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護予防支援事業所（地域包括支援センター）番号 | | | | | | | | | | | | サービス開始（変更）年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | 年　　　　　　　月　　　　　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護予防支援事業所又は地域包括支援センターを変更する場合の理由等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※変更する場合のみ記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護予防支援又は介護予防ケアマネジメントを受託する居宅介護支援事業者  ※居宅介護支援事業者が介護予防支援又は介護予防マネジメントを受託する場合のみ記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 居宅介護支援事業所名 | | | | | |  | | | | | | | 居宅介護支援事業所の所在地 | | | | | | | | | | | | | 〒 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | 電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 居宅介護支援事業所を変更する場合の理由等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※変更する場合のみ記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （届出先）　琴平町長  上記の介護予防支援事業者（地域包括支援センター）に介護予防サービス計画の作成又は介護予防ケアマネジメントを依頼することを届け出ます。  　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （被保険者）　　　　　〒  住所  氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 電話番号  　　　　　　　　(　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 介護予防サービス計画の作成を依頼（変更）する介護予防支援事業者が介護予防支援の提供に当たり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該介護予防支援事業者に必要な範囲で提示することに同意します。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　氏名 |

（注意）１　この届出書は、要支援認定の申請時に、又は介護予防サービス計画の作成を依頼する居宅介護支援事業所が決まり次第、介護保険被保険者証を添えて琴平町に提出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保険者確認欄 | * 被保険者資格　　　　　　□　　届出の重複 * 介護予防支援事業者事業所（地域包括支援センター）番号 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　介護予防サービス計画の作成若しくは介護予防ケアマネジメントを依頼する介護予防支援事業所（地域包括支援センター）又は介護予防支援若しくは介護予防ケアマネジメントを受託する居宅介護支援事業所を変更するときは、変更年月日を記入の上、琴平町に届け出てください。届出のない場合は、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。