（児童名） （児童名） （児童名）	平成・令和　　年　　月　　日生 平成・令和　　年　　月　　日生 平成・令和　　年　　月　　日生	（施設名）

申立書

琴平町長　宛

□就学　　□求職　　□産前・産後　　□その他（　　）
※該当する項目にレ点を付けてください。

【以下、具体的に記入】

上記のとおり申立てます。

令和　　年　　月　　日

申立者氏名

【児童との続柄：□父　□母　□その他（　　）】

住　所　　電話　　（　　）

【添付書類】
上記内容を確認できる書類を添付してください。
就学：（職業訓練校等含む）在学証明書等のコピー、カリキュラム等の就学時間が記載された就学状況が確認できる書類のコピー
産前・産後：母子健康手帳の表紙のコピー及び出産予定日の記入のあるページのコピー
【記載要領】
就学：学校名、所在地、１日の就学時間、就学期間等を詳細に記入してください。
求職：求職活動開始時期、求職活動方法（ハローワーク等）、具体的な活動状況、就職をした際に就労証明書を提出する旨を記載してください。